



SIEEM

Sistema Institucional
de Evaluación de Estudiantes
Montalianos

*Colegio
Madre Paula Montal*



CONTENIDO

1	ÁMBITO CONCEPTUAL	4
2	FUNDAMENTACION LEGAL	5
2.1	PROPÓSITOS Y FINALIDADES DE LA EVALUACIÓN	7
3	ÁMBITOS Y ALCANCE DE LA EVALUACIÓN	8
3.1	DEFINICIÓN DE CONCEPTOS	8
4	TIPOS DE EVALUACION	11
5	ÁMBITO OPERATIVO	12
5.1	ÁREAS Y ASIGNATURAS	12
5.2	ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN:	14
5.3	DISTRIBUCIÓN Y PESO DE PERIODOS ACADÉMICOS	15
5.4	PROMOCIÓN ESCOLAR	16
5.4.1	GENERALIDADES DE LA PROMOCIÓN	16
5.4.2	CRITERIOS DE PROMOCIÓN	16
5.4.3	CRITERIOS PARA RECIBIR EL TÍTULO DE BACHILLER:	17
5.4.4	CRITERIOS DE NO PROMOCIÓN	18
5.4.5	PROMOCIÓN ANTICIPADA	18
5.5	PROCESO DE MEJORAMIENTO ACADÉMICO	20
5.5.1	Mejoramiento Regular:	20
5.5.2	Mejoramiento Extemporáneo:	21
5.6	CRITERIOS DE AUTO -EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	21
5.6.1	PARA EL SABER	21
5.6.2	PARA EL HACER	21
5.6.3	PARA EL SER	21
6	ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL	22
6.1	ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL EN LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES	25
6.2	PERMISO ESPECIAL DEPORTIVO Y/O ARTÍSTICO	25
6.3	ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR	26
6.4	ESTRATEGIAS DE APOYO	27
6.5	ACCIONES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS EVALUATIVOS	27
6.6	PERIODICIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES	28



6.7	ESTRUCTURA DE LOS INFORMES.....	28
6.8	INSTANCIAS, MECANISMOS DE ATENCIÓN Y PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN Y LA EVALUACIÓN.	29
6.9	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCION, REVISION Y MEJORA DEL SIEEM	30
6.9.1	LAS COMISIONES DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO.....	30
7	PROYECTO ARTICULACIÓN SENA.....	30





Los centros de la Provincia Colombia, regentados por las Madres Escolapias, presentan a la comunidad educativa el Sistema Institucional de Evaluación Montaliano de los estudiantes, fruto de la reflexión y análisis de los procesos de unificación.

1 ÁMBITO CONCEPTUAL

En atención al horizonte institucional la evaluación debe potenciar la formación integral desde la Piedad y las Letras, haciendo énfasis en la formación de la persona, fundamentando la verdad en el evangelio y la ciencia desde la dimensión singular, social y trascendente de los sujetos:

Desde nuestra propuesta pedagógica de formación se concibe la evaluación como un proceso permanente, dinámico y científico que permite conocer, diagnosticar, medir y opinar, a través del cual se reconoce el sujeto en sus dimensiones y macrocompetencias – ser, saber, hacer y trascender.

- **El saber conocer**, que corresponde a los conocimientos teóricos de tipo científico, humanístico y tecnológico que asimilan y adquieren los estudiantes en cada una de las áreas y/o asignaturas que conforman el plan de estudios. - Esta dimensión se articula al principio de aprendizajes significativos de la Propuesta Pedagógica de formación.
- **El saber hacer**, que se identifica en la aplicación práctica de cada área y/o asignatura en el contexto en el que interactúa. - Esta dimensión se articula al principio de estrategias para la comprensión de la Propuesta Pedagógica de formación
- **El saber ser**, que se relaciona con el fomento y desarrollo de los valores humanos, éticos, culturales y sociales a la luz del carisma fundacional de Santa Paula Montal – Esta dimensión se articula al principio Montaliano de la Propuesta Pedagógica de Formación.
- **El saber trascender**, que está orientado a la transformación del conocimiento, en conocimiento aplicado a la vida de los estudiantes y sus familias, llevando como lema “educar a la mujer para salvar las familias” – Esta dimensión se articula al principio de intereses del alumnado.

Desde esta concepción de la evaluación, buscamos mujeres y hombres libres y emprendedores, que transformen realidades a partir de la construcción dialógica de relaciones consigo mismos, con el conocimiento, con el contexto y con los ideales de vida. Todo esto siempre acompañado por el proceso de pastoral provincial de donde se emanan las líneas básicas para la transformación de la realidad circundante.

Por otra parte, se concibe a la evaluación como un proceso permanente y sistemático como parte del proceso educativo global, mediante la cual se obtiene y analiza información relevante sobre la enseñanza y el aprendizaje, permitiendo realizar juicios valorativos y tomar decisiones en procura de mejorar el proceso educativo en todas sus dimensiones, principalmente sobre los factores o condiciones que influyen en la calidad o en el logro del aprendizaje de los estudiantes.

De lo anterior se desprenden las siguientes **características** de la evaluación:

- **INTEGRAL:** la evaluación se concibe como un proceso global y consubstancial a la enseñanza y aprendizaje, puesto que forma parte del proceso educativo y del desarrollo del curricular escolar, por lo tanto, ella no puede considerarse como fin en sí misma, sino que opera en toda la tarea educativa, siendo útil y necesaria para el mejoramiento del que hacer educativo. Esto significa



evaluar el desarrollo del estudiante en todas sus dimensiones, atendiendo a las diferencias individuales y considerando múltiples procedimientos. En otras palabras, se dirige al ser humano como una totalidad, por tanto, tiene en cuenta valores, actitudes, emociones, conocimientos, habilidades y destrezas.

- **FORMATIVA:** en cuanto debe retroalimentar el proceso de formación del estudiante y reforzar la estrategia de aprender a aprender. En este sentido, deben evitarse las pruebas basadas principalmente en la memoria. La valoración deberá, en todo caso, respetar la libertad de pensamiento y de opinión del estudiante y apreciará positivamente su capacidad de formarse un criterio propio fundamentado y racional.
- **CONTINUA:** Significa que la evaluación constituye un proceso que acompaña siempre a cualquier tipo de actividad educativa, permitiendo así hacer los ajustes y mejoramientos necesarios durante el proceso enseñanza – aprendizaje. Por ser un proceso complejo e importante, la evaluación compromete a todos los que participan en el proceso educativo: docentes, estudiantes, directivos y padres de familia.
- **ACUMULATIVA:** Debe considerar los resultados de los aprendizajes previos, a fin de determinar sus efectos sobre sucesivas evaluaciones. Estos resultados serán fuente de información sobre los procedimientos a utilizar, con el propósito de favorecer los aprendizajes de los (as) estudiantes.
- **CUALITATIVA:** que permita mirar al ser humano como sujeto que aprende y que siente.
- **CUANTITATIVA:** que permita expresar porcentualmente el alcance de los desempeños evaluados.
- **COOPERATIVA:** Es un proceso en el que participan docentes y estudiantes y tiene en cuenta la Autoevaluación y la Heteroevaluación.
- **PERSPECTIVA CIENTÍFICA:** Tiene en cuenta los procesos de construcción, recreación y comunicación del conocimiento científico, tecnológico, y el que se genera en las prácticas sociales comunicativas.
- **ÉTICA:** Parte del reconocimiento de las múltiples relaciones que se dan entre los sectores educativos, basados en el respeto mutuo, la autonomía, la responsabilidad, la equidad y la justicia.

Además, requerimos que el diseño curricular de los centros atienda a resolver las necesidades de los estudiantes, se retroalimente de las pruebas externas que generan insumos que permiten mejorar la calidad del servicio y adoptar políticas educativas; por otra parte, la evaluación de los estudiantes debe estar caracterizada y desarrollarse en el marco de las competencias, con base en los estándares básicos establecidos y los Derechos Básicos de Aprendizaje.

2 FUNDAMENTACION LEGAL.

El decreto 1290 de 2009 reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación media y básica. Por su parte, el decreto 2247 de 1997 reglamenta la evaluación y promoción de los estudiantes de los niveles de la educación preescolar.

El decreto 1290 de 2009 se expide con base en las siguientes facultades constitucionales y legales:

- Las conferidas por el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política para “Ejercer potestad reglamentaria, mediante la expedición de los decretos, resoluciones y órdenes necesarios para la cumplida ejecución de las leyes”.
- En concordancia con los artículos 23 y 31 de la Ley 115 de 1994 donde se establecen las áreas obligatorias y fundamentales “para el logro de los objetivos de la educación básica y media” y se



indican “los grupos de áreas obligatorias y fundamentales que comprenderán un mínimo del 80% del plan de estudios”.

- En concordancia con el artículo 77 de la Ley 115 de 1994 sobre AUTONOMÍA ESCOLAR, según el cual “Dentro de los límites fijados por la presente Ley y el P.E.I, las instituciones gozan de autonomía para organizar las áreas fundamentales de conocimientos definidas para cada nivel, introducir asignaturas optativas dentro de las áreas establecidas en la Ley, adoptar algunas áreas a las necesidades y características regionales, adoptar métodos de enseñanza y organizar actividades formativas, culturales y deportivas dentro de los lineamientos que establezca el Ministerio de Educación Nacional”.
- Las señaladas por el artículo 79 de la Ley 115 sobre el PLAN DE ESTUDIOS, entendiéndolo éste como el “Esquema estructurado de las áreas obligatorias y fundamentales y de áreas optativas con sus respectivas asignaturas, que forman parte del currículo de los establecimientos educativos”.
- Las señaladas en el literal d) del numeral 2 del artículo 148 de la Ley 115 para “Fijar los criterios para evaluar el rendimiento escolar de los educandos y para su promoción a niveles superiores”.
- El artículo 34 del decreto 1860 dice: “Áreas. En el plan de estudios se incluirán las áreas del conocimiento definidas como obligatorias y fundamentales en los nueve grupos enumerados en el artículo 23 de la Ley 115 de 1994. Además, incluirá grupos de áreas o asignaturas que adicionalmente podrá seleccionar el establecimiento educativo para lograr los objetivos del proyecto educativo institucional, sin sobrepasar el veinte por ciento de las áreas establecidas en el plan de estudios.
- Las señaladas en el numeral 5.5 del artículo 5 de la Ley 715 de 2001 para “Establecer las normas técnicas curriculares y pedagógicas para los niveles de preescolar, básica y media, sin perjuicio de la autonomía de las instituciones educativas y de la especificidad de tipo regional”.
- Ley 1098 infancia y adolescencia, en su artículo 9, sobre la prevalencia de los derechos, en su artículo 26º, sobre el derecho al debido proceso, en su artículo 28º, sobre el derecho a la educación, en su artículo 39º obligaciones de la familia, en el numeral 8, dice: Asegurarles desde su nacimiento el acceso a la educación y proveer las condiciones y medios para su adecuado desarrollo, garantizando su continuidad y permanencia en el ciclo educativo; en su artículo 41º, sobre las obligaciones del estado, en los numerales 17,21,23,24, 25, 26; en su artículo 42º, sobre las obligaciones de las instituciones educativa, en su artículo 43º la obligación ética fundamental de las instituciones educativas y en su artículo 44º sobre las obligaciones complementarias de las instituciones educativas.
- Ley 1014 sobre emprendimiento, en su artículo 2º literal e, dice: “Crear un vínculo del sistema educativo y sistema productivo nacional mediante la formación en competencias básicas, competencias laborales, competencias ciudadanas y competencias empresariales a través de una cátedra transversal de emprendimiento; entendiéndose como tal, la acción formativa desarrollada en la totalidad de los programas de una institución educativa en los niveles de Educación preescolar, básica y media, a fin de desarrollar la cultura de emprendimiento”; y el artículo 13 en sus cuatro numerales, dice: “**Enseñanza obligatoria.** En todos los establecimientos oficiales o privados que ofrezcan educación formal es obligatorio en los niveles de la educación preescolar, básica y media, educación básica primaria, educación básica secundaria, y la educación media, cumplir con:
 - ✓ Definición de un área específica de formación para el emprendimiento y la generación de empresas, la cual debe incorporarse al currículo y desarrollarse a través de todo el plan de estudios.



- ✓ Transmitir en todos los niveles escolares conocimiento, formar actitud favorable al emprendimiento, la innovación y la creatividad y desarrollar competencias para generar empresas.
- ✓ Diseñar y divulgar módulos específicos sobre temas empresariales denominados "Cátedra Empresarial" que constituyan un soporte fundamental de los programas educativos de la enseñanza preescolar, educación básica, educación básica primaria, educación básica secundaria, y la educación media, con el fin de capacitar al estudiante en el desarrollo de capacidades emprendedoras para generar empresas con una visión clara de su entorno que le permita asumir retos y responsabilidades.
- ✓ Promover actividades como ferias empresariales, foros, seminarios, macro ruedas de negocios, concursos y demás actividades orientadas a la promoción de la cultura para el emprendimiento de acuerdo a los parámetros establecidos en esta ley y con el apoyo de las Asociaciones de Padres de Familia.

Parágrafo 1. Para cumplir con lo establecido en este artículo, las entidades educativas de educación básica primaria, básica secundaria y media vocacional acreditadas ante el Ministerio de Educación Nacional, deberán armonizar los proyectos educativos institucionales (PEI) pertinentes de acuerdo con lo establecido en la Ley 115 General de Educación.

- La ley 1324/09 sobre presentación de pruebas, en sus artículos 7º, literal a, que dice: “Para cumplir con sus deberes de inspección y vigilancia y proporcionar información para el mejoramiento de la calidad de la educación, el Ministerio de Educación debe conseguir que, con sujeción a los parámetros y reglas de esta ley, se practiquen "Exámenes de Estado". Serán "Exámenes de Estado" los siguientes: Exámenes para evaluar oficialmente la educación formal impartida a quienes terminan el nivel de educación media o a quienes deseen acreditar que han obtenido los conocimientos y competencias esperados de quienes terminaron dicho nivel.
- La práctica de los "Exámenes de Estado" a los que se refieren los literales anteriores es obligatoria en cada institución que imparta educación media y superior. Salvo circunstancias excepcionales, previamente definidas por los reglamentos, cada institución presentará a tales exámenes a todos los estudiantes que se encuentren registrados exclusivamente en el nivel o programa respectivo”.
- La recreación y el deporte ley 181 de 1995
ART. 6º—Es función obligatoria de todas las instituciones públicas y privadas de carácter social, patrocinar, promover, ejecutar, dirigir y controlar actividades de recreación, para lo cual elaborarán programas de desarrollo y estímulo de esta actividad, de conformidad con el plan nacional de recreación.

2.1 PROPÓSITOS Y FINALIDADES DE LA EVALUACIÓN

En consideración al artículo tercero del decreto 1290 de 2009 en los colegios nos hemos propuesto:

- Determinar el grado de eficiencia de los planes, programas, políticas, docentes e instrumentos pedagógicos empleados en la enseñanza para introducir los cambios o ajustes convenientes.
- Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances, haciendo énfasis en la clasificación de las inteligencias múltiples.
- Contribuir a forjar la personalidad del estudiante mediante la participación activa en su propio



aprendizaje y por ende al desarrollo de su responsabilidad personal, por medio de la articulación de las acciones pedagógicas con la propuesta pedagógica de formación en su enfoque desarrollista

- Favorecer el proceso de interacción entre maestros y estudiantes, y la participación de éstos en los procesos de evaluación del desarrollo humano integral.
- Proporcionar información básica para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con la formación integral en Piedad y Letras.
- La evaluación tendrá como una de sus metas fundamentales proporcionar toda información básica que permita un acertado conocimiento sobre el grado de progreso en el aprendizaje experimentado en los niños, y al mismo tiempo orientará hacia la búsqueda y aplicación de los planes de mejoramiento necesarios.
- Determinar la promoción de estudiantes.
- Aportar información para el ajuste e implementación del plan de mejoramiento institucional.
- Proporcionar información objetiva al padre de familia, o acudiente, del desempeño integral del estudiante.

3 ÁMBITOS Y ALCANCE DE LA EVALUACIÓN

El decreto aplica sólo para la evaluación de los aprendizajes y promoción del nivel de básica y media académica y/o técnica (artículo 2 del decreto 1290/09), y para el nivel de preescolar se registrará por el decreto 2247/97. La evaluación se realizará en los ámbitos internacionales, nacionales e institucionales (artículo 1. del decreto 1290/09). Esto quiere decir que debemos trabajar en la preparación de los estudiantes para las pruebas internacionales (PISA, TIMSS, PIRLS, SERCE, entre otras) y nacionales (SABER 11°, 9°, 5, 3°).

3.1 DEFINICIÓN DE CONCEPTOS

- 3.1. Acompañamiento:** se entiende como la coordinación de un conjunto de acciones con una persona o grupo de personas, destinadas a, motivar, clarificar, guiar, precisar, corregir, justificar, enseñar y asesorar para hacer posible el logro de determinados propósitos.
- 3.2. Autoevaluación:** Proceso en el que uno mismo valora la propia capacidad de que dispone para una determinada tarea, actividad o calidad de trabajo realizado.
- 3.3. Coevaluación:** Proceso en el que los pares evalúan el desempeño, trabajo o actividades de los compañeros, procurando la concertación y la búsqueda del bien particular y común.
- 3.4. Criterio de evaluación/ desempeño:** Conforme al Diccionario de las Ciencias de la Educación, se denomina *“criterio de evaluación a la norma u objetivos inicialmente marcados y en función de los cuales se valora el aprovechamiento del estudiante”* (Diccionario de las Ciencias de la Educación, página 337). *El criterio, como elemento constitutivo en toda evaluación, se puede definir como un objetivo establecido previamente en función de lo que razonablemente se puede esperar del estudiante.* Se entiende como “una característica o una propiedad de un sujeto, de acuerdo al cual formulamos sobre él un juicio de apreciación”. (G. De Landsheere). Esto significa que un criterio nos permite referirnos a una acción o comportamiento, comparativamente en relación a otro que enuncia las reglas del primero y autoriza su evaluación. Los criterios de evaluación son los que responden a la pregunta ¿Qué evaluar? Es lo que el docente espera que su estudiante sepa y sepa hacer al finalizar un proceso de enseñanza y aprendizaje.
 - 3.4.1. Criterio de desempeño conceptual:** Referido al conocimiento y manejo de conceptos de un campo del conocimiento específico.



- 3.4.2. Criterio de desempeño procedimental:** Describe el conjunto de tareas, metodologías, estrategias y destrezas que el estudiante utiliza para acceder al conocimiento empoderarse de él y contextualizarlo.
- 3.4.3. Criterio de desempeño actitudinal:** Hace referencia a los valores, comportamientos y decisiones del estudiante en torno a los diferentes ámbitos del saber y su vida práctica. Incluye el ámbito del aprendizaje social y emocional.
- 3.5. Derechos Básicos de Aprendizaje (DBA):** Permiten orientar a los docentes lo que deben aprender los estudiantes y a partir de que actividades de aprendizaje pueden lograrlo.
- 3.6. Criterios de promoción:** Promoción (del latín *promotio*, *ascenso a un nivel de vida superior, a la cultura; conjunto de individuos que al mismo tiempo han obtenido un grado, título, empleo*) es un acto **eminente administrativo y no académico que permite determinar el paso de un estudiante de un grado a otro superior** por decisión de los estamentos correspondientes y a partir de criterios existentes. La promoción es el reconocimiento que se le hace a un estudiante porque ha cubierto adecuadamente una fase de su formación y demostrado que reúne las competencias necesarias para que continúe al grado siguiente, según los criterios que previamente estableció la institución educativa.
- 3.7. Formación integral de los estudiantes:** es un proceso de perfeccionamiento que consiste en la realización de la condición humana del estudiante en todas sus dimensiones, no solo para obtener mayor bienestar sino a que se haga más humano mediante mejoramientos progresivos. Debe atender en consecuencia a los aspectos biológico, afectivo, educacional, espiritual, cultural, ético, residencial, económico, técnico y cívico-comunitario.
- 3.8. Desempeños:** es la aplicación de los conocimientos, actitudes, hábitos y habilidades en la esfera práctica, en la solución de cierta clase de problemas y situaciones. En este nivel se manifiestan con más fuerza algunos de los procesos del pensamiento como son la clasificación, la comparación y la concreción. Se refiere al hecho de llevar a la acción como producto final de aplicación lo aprendido por el estudiante ya sea mediante hechos en la vida real, mediante laboratorios o simulaciones. Lo importante es que el estudiante en esta etapa aplica los conocimientos adquiridos.
- 3.9. Desempeños altos y superiores:** Si los estándares nacionales presentan los desempeños básicos que los estudiantes demuestran en el desarrollo de sus competencias. Las instituciones educativas a través de los profesores de cada una de las áreas deberán determinar los criterios para definir que el ser, el saber y saber hacer y el convivir de un estudiante han alcanzado los desempeños altos o desempeños superiores, teniendo en cuenta que estos últimos posibilitan que el estudiante sea promovido anticipadamente al siguiente grado.
- 3.10. Educación:** La educación es el proceso global, permanente e integral que abarca toda la vida y todas las potencialidades del ser humano en sus aspectos físicos, racionales, artísticos y emotivos, cuyo propósito es lograr que los individuos aprendan a ser, aprendan a aprender, aprendan a evaluarse y aprendan a convivir y comunicarse. Es decir, es un proceso social y cultural que abarca la totalidad del hombre.
- 3.11. Estándares:** son el punto de referencia de lo que un estudiante puede estar en capacidad de ser, saber, saber hacer y convivir, según el área y el nivel. Sirven de guía para que todos los establecimientos educativos urbanos y rurales, privados o públicos del país ofrezcan la misma calidad de educación. Los estándares de competencias básicas son criterios claros y públicos que permiten establecer cuáles son los niveles básicos de calidad de la educación a los que tienen



derechos los niños y niñas de todas las regiones de nuestro país, en todas las áreas.

- 3.12. Estrategias:** Conjunto de acciones que hay que realizar, flexibles o susceptibles a ser ajustadas de acuerdo a diferentes contextos o circunstancias. Se usan de una manera consciente o intencional.
- 3.13. Estrategias pedagógicas:** un conjunto de acciones que tienen como propósito lograr uno o más objetivos de aprendizaje, a través de la utilización de diferentes métodos y/o recursos.
- 3.14. Estrategias de aprendizaje:** Consiste en un procedimiento o conjunto de pasos o habilidades que un estudiante adquiere y emplea de forma intencional como instrumento flexible para aprender significativamente y solucionar problemas y demandas académicas.
- 3.15. Estrategias de enseñanza:** son todos aquellos procedimientos o recursos utilizados por quien enseña para promover aprendizajes significativos.
- 3.16. Estrategias de apoyo:** Representan un camino alternativo de la enseñanza regular, a través del cual los estudiantes con problemas de aprendizaje pueden alcanzar desempeños previstos en un tiempo determinado para el área o un grupo de áreas, mediante la modificación de las actividades de enseñanza programadas con carácter general o de adaptaciones curriculares o modificación de los criterios de evaluación, para que se adapten de forma particular al modo de cada una o un pequeño grupo de estudiantes que aprenden. Estrategias pedagógicas empleadas para que los estudiantes tengan la oportunidad de alcanzar los desempeños deficitados en determinado periodo y en determinada asignatura.
- 3.17. Estrategias de valoración integral de los desempeños:** Es el camino que una institución establece desde un área o un conjunto de áreas para que los estudiantes de un grupo o grado demuestren desde sus dimensiones personales, sociales y cognitivas que han desarrollado las competencias necesarias para los desempeños propuestos. “Se fundamenta en el supuesto de que existe un espectro mucho más amplio de desempeños que el estudiante puede mostrar y que se diferencia del conocimiento limitado que se evidencia con un examen estandarizado de respuestas cortas. Este espectro más amplio debería incluir situaciones de aprendizaje de la vida real y problemas significativos de naturaleza compleja, que no se solucionan con respuestas sencillas seleccionadas de un menú de escogencia múltiple.” (Callison, Daniel. La valoración autentica. EDUTEKA.)
- 3.18. Evaluación:** Es la formulación de juicios de valor acerca de un fenómeno conocido, al compararlos con unos criterios establecidos de acuerdo a unos fines trazados para tomar decisiones. También la evaluación puede ser utilizada como herramienta para promover, estimular o facilitar la adquisición de conocimientos. En Los centros de la Provincia Colombia consideramos la evaluación como el proceso mediante el cual se establece una comparación de un estado inicial y un estado deseado, del estudiante, para planear acciones que nos acerquen al estado deseado respecto a la formulación de competencias de los planes de cada una de las áreas.
- 3.19. Evaluación del aprendizaje:** Es el proceso de delinear, obtener y proveer información utilizable para juzgar las decisiones y alternativas que se han de tomar. Es generar un conjunto de significaciones que puedan volver inteligibles los procesos educativos para reajustar los procesos de enseñanza aprendizaje.
- 3.20. Evaluación y calificación:** Que la evaluación concluya con una calificación no quiere decir que ambos términos sean una misma cosa. La evaluación consiste en recoger información, analizarla y valorarla, comparar las conclusiones de ese análisis con la meta a la que se pretendía llegar y pronunciarse sobre el grado de consecución de esa meta. Calificar es expresar mediante un código establecido de antemano la conclusión a la que se llega tras ese proceso de evaluación.
- 3.21. Heteroevaluación:** Evaluación que realiza una persona sobre el trabajo, nivel de desempeño o acciones concretas realizadas por otra persona.
- 3.22. Seguimiento:** Es el conjunto de acciones que permite sistematizar la información de los resultados



alcanzados frente a los esperados para proponer y aplicar procesos de mejoramiento que permitan alcanzar las metas propuestas. Dentro de estas acciones se pueden identificar las siguientes:

- Revisar e implementar el sistema de información.
- Análisis de datos y resultados.
- Revisión de metas alcanzadas.
- Análisis de resultados.

3.23. Competencias: Las competencias son las capacidades de poner en operación los diferentes Conocimientos, Habilidades y Valores de manera integral en las diferentes interacciones que tienen los seres humanos para la vida y el ámbito laboral. Ser competente es manifestar en la práctica los diferentes aprendizajes, satisfaciendo de esta manera las necesidades y los retos que tienen que afrontar en los diferentes contextos donde interactúan los estudiantes.

3.24. Competencias Básicas: Este grupo de competencias están relacionadas con la inteligencia lógica-matemática y la inteligencia lingüística que son la base para la apropiación y aplicación del conocimiento científico provisto por las distintas disciplinas, tanto sociales como naturales. Son el punto de partida para que las personas puedan aprender de manera continua y realizar diferentes actividades en los ámbitos personal, social, laboral y cultural.

3.25. Competencias Ciudadanas: Incluyen el conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que permiten que una persona ejerza su ciudadanía y actúe con base en los principios concertados por una sociedad y validados universalmente. Además de relacionarse con los medios de regulación del comportamiento, permiten conocer el funcionamiento del Estado. Llevan implícitas la inteligencia intrapersonal y la inteligencia interpersonal.

3.26. Competencias Socioemocionales: Son aquellas que incluyen las áreas afectivas como la conciencia y la gestión emocional además de las cognitivas y mentales. Estas competencias permiten que los estudiantes se conozcan a sí mismos, que manejen sus emociones, trazarse metas y avanzar en ellas, tener mejores relaciones con los demás, tomar decisiones responsables en su vida, todo lo anterior, para tener una salud mental positiva.

3.27. Mejoramiento de periodo: Posibilidad dada a los estudiantes para alcanzar los desempeños pendientes.

4 TIPOS DE EVALUACION

Los colegios de la Provincia Colombia, para estructurar el SIEEM tipifican la existencia de cinco tipos de evaluación:

- 4.1. Diagnóstica o inicial:** Se realiza al iniciar el año escolar, su objeto es identificar las debilidades y fortalezas de los estudiantes en el saber específico, esta evaluación permite hacer ajustes a la planeación del docente, de acuerdo a los parámetros establecidos por el Consejo Académico para el año lectivo.
- 4.2. Formativa o de proceso:** La evaluación formativa tiene por objetivo proporcionar información para la mejora de los aprendizajes y compromete la implementación de estrategias de retroalimentación. Se aplica en forma continua dentro del proceso de valoración de los aprendizajes.
- 4.3. Prueba de periodo:** Es una evaluación que conjuga todas las competencias básicas y específicas de cada área. Al inicio del año escolar, el Consejo Académico determinará la propuesta de evaluación de cada una de las áreas, para su respectiva aprobación.



- 4.4. Diferenciada:** Es la evaluación que se realiza, con el objeto de valorar a los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, Necesidades Educativas Individuales; y con talentos excepcionales. Este tipo de evaluación responde a la dimensión singular de la propuesta pedagógica de formación.
- 4.5. Prueba procedimental:** Este tipo de evaluación es un ejercicio de aplicación práctica y vivencial del conocimiento asociado a cada área del saber en el marco de la propuesta pedagógica de formación.

5 ÁMBITO OPERATIVO

5.1 ÁREAS Y ASIGNATURAS

La Institución tiene definidas las siguientes áreas y asignaturas, teniendo en cuenta la Ley General de Educación 115 de 1994 en su Art. 23 y la autonomía otorgada a cualquier colegio para organizar áreas y/o asignaturas que enriquezcan el proyecto Institucional, bajo el Artículo 77.

PRE-ESCOLAR	
Dimensión Comunicativa	Te leo, te cuento, te escribo.
Dimensión Cognitiva	Pensamiento lógico-matemático.
Dimensión Personal Social	Desarrollo Personal e integral.
Dimensión Corporal	Desarrollo Motriz
Dimensión Artística	Proyecto Lúdico
L. Extranjera	L. Extranjera (Inglés)
PRIMERO Y SEGUNDO	
Áreas	Asignaturas
C. Naturales	C. Naturales
C. Sociales	C. Sociales
Educación Artística y Cultural	Artística y Danzas
Educación Ética y Valores	Ética y Cátedra de Paz
Educación Física, Recreación y Deportes	Educación Física
Educación Religiosa Escolar	Edu. Religiosa
Lengua Castellana	Lengua Castellana
Matemáticas	Matemáticas
Tecnología e Informática	Tecnología e Informática
Lengua Extranjera	Lengua Extranjera
TERCERO A QUINTO	
Áreas	Asignaturas
C. Naturales	C. Naturales
C. Sociales	C. Sociales
Educación Artística y Cultural	Artística y Danzas
Educación Ética y Valores	Ética y Cátedra de Paz
Educación Física, Recreación y Deportes	Educación Física
Educación Religiosa Escolar	Edu. Religiosa
Lengua Castellana	Lengua Castellana



Matemáticas	Aritmética, Geometría y Estadística.
Tecnología e Informática	Tecnología e Informática
Lengua Extranjera	Lengua Extranjera
SEXTO Y SÉPTIMO	
Áreas	Asignaturas
C. Naturales	C. Naturales
C. Sociales	C. Sociales
Educación Artística y Cultural	Artística y Danzas
Educación Ética y Valores	Ética y Cátedra de Paz
Educación Física, Recreación y Deportes	Educación Física
Educación Religiosa Escolar	Edu. Religiosa
Lengua Castellana	Lengua Castellana
Matemáticas	Aritmética, Geometría y Estadística.
Tecnología e Informática	Tecnología e Informática y Dibujo Técnico
Proyecto de Investigación	Proyecto de Investigación (7º)
Lengua Extranjera	Lengua Extranjera
OCTAVO - NOVENO	
Áreas	Asignaturas
C. Naturales	Biología, Química y Física
C. Sociales	C. Sociales
Educación Artística y Cultural	Edu. Artística
Educación Ética y Valores	Ética y Cátedra de Paz
Educación Física, Recreación y Deportes	Educación Física
Educación Religiosa Escolar	Edu. Religiosa
Lengua Castellana	Lengua Castellana
Matemáticas	Álgebra, Geometría y Estadística.
Tecnología e Informática	Tecnología e Informática y Dibujo Técnico
Proyecto de Investigación	Proyecto de Investigación
Lengua Extranjera	Lengua Extranjera
DÉCIMO Y ONCE	
Áreas	Asignaturas
C. Naturales	Biología, Química y Física
C. Sociales	Constitución Política y Ciencias Políticas.
Educación Artística y Cultural	Edu. Artística
Educación Ética y Valores	Ética y Cátedra de Paz
Educación Física, Recreación y Deportes	Educación Física
Educación Religiosa Escolar	Edu. Religiosa
Lengua Castellana	Lengua Castellana
Matemáticas	Trigonometría (10º), Cálculo (11º) y Estadística.
Tecnología e Informática	Tecnología e Informática
Emprendimiento	Emprendimiento
Filosofía	Filosofía
Lengua Extranjera	Lengua Extranjera



5.2 ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN:

En el ejercicio de la formación integral de los estudiantes, se han diseñado planes de estudio que desde las diferentes áreas del conocimiento aporten a todas las dimensiones de la persona (singular, social y trascendente) que se desarrollan en el Saber ser/convivir, Saber hacer y saber conocer. Para el desarrollo de la evaluación se concretan en la siguiente estructura de valoración:

ÁREAS: CIENCIAS SOCIALES, LENGUA CASTELLANA Y FILOSOFÍA	
ASPECTOS	VALOR
Cognitivo	60%
Producción escrita	
Producción oral	30%
Prueba de Periodo	
Autoevaluación	10%
Heteroevaluación	
ÁREA: LENGUA EXTRANJERA	
ASPECTOS	VALOR
Writing	60%
Reading	
Listening	
Speaking	
Grammar	30%
Term Test	
Self-Assessment	10%
Peer-Assessment	
ÁREAS: MATEMÁTICAS Y CIENCIAS NATURALES	
ASPECTOS	VALOR
Cognitivo	60%
Práctica aplicada	
Producción escrita u oral	30%
Prueba de Periodo	
Autoevaluación	10%
Heteroevaluación	
ÁREAS: EDUCACIÓN RELIGIOSA, INVESTIGACIÓN, TECNOLOGÍA, EDUCACIÓN FÍSICA, ÉTICA Y VALORES, EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y OPTATIVAS	
ASPECTOS	VALOR
Cognitivo	60%
Práctica aplicada	
Producción escrita u oral	30%
Prueba de Periodo	
Autoevaluación	10%
Heteroevaluación	



PARÁGRAFOS:

Primero: El desarrollo del **aspecto cognitivo** debe estar articulado a cada uno de los criterios de desempeño establecidos en los diseños curriculares del colegio.

Segundo: Para el desarrollo del **aspecto de producción escrita** se debe tener como base los procesos académicos del área o asignatura que fortalezcan la competencia en producción de textos de diferente tipo de acuerdo al nivel.

Tercero: Con respecto al **aspecto de producción oral**, los docentes deben diseñar estrategias vinculantes de su saber con los procesos expositivos, las técnicas de comunicación y trabajo grupal (Exposiciones, Philips 6.6, Debates, Foros, entre otros.), de tal forma que se valoren la capacidad discursiva de los estudiantes de los centros.

Cuarto: La **prueba práctica** es aquella en donde los estudiantes son instados a realizar una determinada actividad motora o manual para comprobar el dominio de ciertas habilidades, destrezas y competencias, así como la aplicación de los conocimientos adquiridos.

Quinto: Todas las áreas a partir de primero de básica primaria, asumen la **prueba de periodo**. Esta prueba puede ser escrita o práctica, siendo este un ejercicio que recoge las competencias desarrolladas en cada área, con un énfasis en las ejercitadas por el estudiante durante el periodo, para su construcción se deben tener en cuenta las siguientes condiciones:

- Se debe realizar un taller de repaso en cada asignatura, antes de la aplicación de la prueba de periodo.
- Toda prueba de periodo escrita debe tener un ejercicio de comprensión lectora, que debe ser coherente con prácticas hechas al interior de la clase.
- Toda prueba de periodo debe evaluar los niveles de competencia interpretativo, argumentativo, propositivo, que fueron desarrollados en clase, para ello se valdrán los docentes de los tipos de pregunta que usa el ICFES u otras que considere pertinentes incluyendo, además, mínimo una pregunta de producción textual o abierta en sus pruebas.
- La prueba de periodo de las áreas de Tecnología, Proyecto de Investigación, Emprendimiento, Educación Física y Artística, realizarán una prueba práctica de aplicación del saber, pero deben evidenciar en prueba escrita el componente conceptual propio de la asignatura o área. La reglamentación de esto será competencia del Consejo Académico.
- Los estudiantes que pertenecen al programa de NEE. Podrán presentar pruebas de periodo de acuerdo a las pautas realizadas desde Psicorientación, equipo de apoyo o especialista externo.

5.3 DISTRIBUCIÓN Y PESO DE PERIODOS ACADÉMICOS

Para el desarrollo del proceso académico de los estudiantes, se debe tener en cuenta la siguiente distribución y peso:



CALASANZ CAMPESTRE ESCOLAPIAS (MEDELLÍN), CALASANZ LA ESMERALDA ESCOLAPIAS, MADRE PAULA MONTAL (BOGOTÁ) Y SAN JOSE DE CALASANZ (CHÍA).

PERIODO O INSTANCIA	VALOR PORCENTUAL
Primer Trimestre	34 %
Segundo Trimestre	33 %
Tercer Trimestre	33 %

ARENYS DE MAR Y PAULA MONTAL (ITAGUÍ)

PERIODO O INSTANCIA	VALOR PORCENTUAL
Primer Trimestre	25 %
Segundo Trimestre	25 %
Tercer Trimestre	25 %
Cuarto Trimestre	25 %

5.4 PROMOCIÓN ESCOLAR

5.4.1 GENERALIDADES DE LA PROMOCIÓN

La promoción se entiende como el reconocimiento oficial que se hace a un estudiante cuando ha demostrado a través de los procesos de evaluación institucionales, que reúne las competencias necesarias para que continúe al grado siguiente, de acuerdo con los criterios establecidos y el cumplimiento de los procedimientos señalados en el Sistema Institucional de Evaluación Escolar Montaliano (SIEEM).

5.4.2 CRITERIOS DE PROMOCIÓN

Se promueve el estudiante al grado escolar siguiente cuando:



5.4.3 CRITERIOS PARA RECIBIR EL TÍTULO DE BACHILLER:

- Haya asistido a un mínimo del 80% de los procesos de clase durante el año lectivo correspondiente y haya aprobado **TODAS LAS ÁREAS** con desempeño Básico, Alto o Superior; aun cuando alguna asignatura aparezca con desempeño bajo.
- Habiendo presentado inasistencias, justificadas e informadas dentro de los tiempos aquí establecidos (8 días previos a la ausencia si son planeadas, 2 días hábiles desde el reintegro a las labores escolares en caso de enfermedad o calamidad doméstica), y si el estudiante cumple oportunamente las condiciones de nivelación establecidas por el consejo académico y docentes, con el apoyo de su familia.
- Estando incluido en el plan de necesidades educativas especiales (NEE), ya sean temporales o permanentes aprobando las evaluaciones diferenciadas, previamente acordadas entre la institución y la familia y siguiendo las pautas realizadas desde Psicorientación, equipo de apoyo o especialista externo.
- Cuando cursa cualquier grado del nivel preescolar, según las orientaciones del decreto 2247 de 1997; sin embargo, podrá recibir recomendaciones de nivelación o apoyo en algunas de las dimensiones del desarrollo, para alcanzar el nivel de logro esperado con miras a un mejor desempeño en el grado siguiente.
- Sustentar el Proyecto de Investigación en Grado 9º, siendo este sustentado, aprobado y validado por el área.
- Haber aprobado el proceso como aprendiz del SENA y los módulos correspondientes a grado décimo, además de la aprobación de todas las áreas y asignaturas correspondientes a este grado.
- Tener legalmente certificada la prestación del Servicio Social Obligatorio según condiciones establecidas en cada institución.
- Haber cursado y certificado 50 horas de constitución política, planteadas en la ley 107 de 1994, de acuerdo a lo establecido en el plan de estudios institucional.
- Haber aprobado todas las áreas obligatorias y optativas con sus respectivas asignaturas al finalizar el año escolar con desempeño superior, alto o básico.
- Tener evidencia de su registro académico individual aprobatorio desde grado 5º a 11º.
- Haber aprobado los módulos completos del SENA, del Técnico en Asistencia Administrativa o Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, cumpliendo las horas requeridas, como se muestra a continuación:

TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	
Etapa electiva	1344 horas
Etapa Productiva	864 horas
Total	2208 horas



5.4.4 CRITERIOS DE NO PROMOCIÓN

Al finalizar el tercer (último) periodo, el Consejo Académico analiza la situación académica de los estudiantes y considera no promovidos los siguientes casos:

- 5.4.4.1** Quien finalizado el tercer periodo y habiendo presentado los procesos de Planes de Mejoramiento correspondientes, obtenga en el promedio acumulativo un Desempeño Bajo en dos o más áreas.
- 5.4.4.2** Quien NO presenta u obtiene un Desempeño Bajo en el Plan de Mejoramiento Extemporáneo, de un área después de cerrado el tercer periodo.
- 5.4.4.3** Quien falta más del 20% de las clases durante el año escolar, y no tiene justificación documentada para su inasistencia.
- 5.4.4.4** Quien falta más del 20% de las clases durante el año escolar e incumple con los compromisos académicos de nivelación establecidos por los docentes con el aval del Consejo Académico.
- 5.4.4.5** Quien aun teniendo inasistencia justificada no presenta las actividades académicas necesarias propuestas para alcanzar los desempeños básicos en las asignaturas, según lo establecido en los criterios de promoción (5.3.2).
- 5.4.4.6** Quien habiendo sido citado posterior a la presentación de la Prueba de Periodo de cada trimestre, no se presente al proceso de nivelación.
- 5.4.4.7** Quien en Grado 10º y/o 11º no haya aprobado los módulos de los Técnicos correspondientes al SENA y las horas exigidas en la Etapa Lectiva y la Etapa Productiva.

PARÁGRAFOS:

1. La aprobación o reprobación del grado escolar de todos los estudiantes debe quedar definida dentro del año lectivo.
2. Un área se considera reprobada, cuando el resultado anual de los periodos académicos y asignaturas en conjunto es ponderado con Desempeño Bajo.
3. Cuando el estudiante reprueba el grado, al finalizar el año el docente Director de Grupo describirá en el observador las dificultades que se hayan detectado durante el proceso en sus niveles de desempeño.

5.4.5 PROMOCIÓN ANTICIPADA

La promoción anticipada a un grado superior se hace durante el primer período académico cumpliéndose con el criterio establecido en el Artículo 7 del Decreto 1290 de 2009, puede darse en dos casos, según el que se trate, deben seguirse los siguientes pasos:

5.4.5.1 Por Desempeño Superior

- a. La promoción anticipada sólo se dará a solicitud escrita por parte del acudiente y el estudiante ante el Consejo Académico.
- b. El Consejo Académico deberá analizar el desempeño de los estudiantes que soliciten dicha promoción, teniendo en cuenta los reportes del **Informe Parcial** en la sexta semana del primer periodo (si la institución tiene 3 periodos anuales, si tiene 4 será al finalizar el primer periodo), en el cual el estudiante debe tener un promedio equivalente a **Desempeño Superior** en todas las áreas



y asignaturas.

- c. Para autorizar el proceso de promoción anticipada de un estudiante es necesario que:
- Su desarrollo socio-afectivo facilite el proceso de adaptación a la exigencia cognitiva y social en el grado siguiente, concepto que será emitido desde psicoorientación.
 - El director de grupo referencie aspectos como: compromiso familiar, participación en actividades grupales, de proyección y convivenciales.
 - Coordinación académica corrobore las condiciones académicas del estudiante al momento de la solicitud.
- d. El Consejo Académico, si lo considera pertinente, establece las directrices para preparar y presentar Prueba de Suficiencia académica respecto al grado en curso en las áreas: Lengua Castellana, Lengua Extranjera, Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales.
- e. Presentadas las Pruebas de Suficiencia correspondientes y con un resultado mínimo de Desempeño ALTO, el Consejo Académico emitirá un informe al Consejo Directivo en caso de dar un concepto favorable para la promoción anticipada.
- f. La promoción anticipada surte efecto legal una vez el Consejo Directivo se pronuncie al respecto mediante acuerdo y el rector a través de una resolución comunique a los padres y/o acudientes y al estudiante la decisión. Para lo cual se debe estar a paz y salvo por todo concepto, con el colegio, hasta la fecha. Los resultados de esta promoción anticipada se consignarán en el observador y en la hoja de vida.
- g. Se determina que después de la aprobación de la promoción anticipada las notas obtenidas por el estudiante en el primer periodo se convalidarán en el grado al que es promovido. En caso de que haya asignaturas o áreas no incluidas en el plan de estudios del grado al que es promovido, el Consejo Académico determinará el plan de nivelación o validación que deba cumplirse.
- h. Se deben realizar recomendaciones frente a las responsabilidades que asumen los padres de familia y estudiantes que hayan sido promovidos, para que realicen actividades de estudio extraescolares de tal manera que puedan nivelarse con las temáticas al grado que fue promovido.

5.4.5.2 En caso de no promoción en el año anterior.

El colegio para adoptar criterios y procesos que faciliten la promoción al grado siguiente de aquellos estudiantes que no la obtuvieron en el año lectivo anterior, establece el siguiente procedimiento:

- a. La promoción anticipada sólo se dará a solicitud escrita por parte del acudiente y el estudiante ante el Consejo Académico.
- b. El Consejo Académico deberá analizar el desempeño de los estudiantes que soliciten dicha promoción, teniendo en cuenta los reportes del **Informe Parcial** en la sexta semana del primer periodo, en el cual el estudiante debe tener un promedio equivalente a ***Desempeño ALTO*** en todas las áreas y asignaturas del grado no aprobado.
- c. Para autorizar el proceso de promoción en caso de repitencia es necesario que:
- Su desarrollo socio-afectivo facilite el proceso de adaptación a la exigencia cognitiva y social en el grado siguiente, concepto que será emitido desde psicoorientación.
 - El Director de Grupo referencie aspectos como: compromiso familiar, participación en actividades grupales, de proyección y convivenciales.



- Coordinación Académica corrobore las condiciones académicas del estudiante al momento de la solicitud.
- d. El **Consejo Académico**, si lo considera pertinente, asigna una fecha para presentar **Prueba de Suficiencia** académica en las Áreas y/o Asignaturas en las cuales obtuvo Desempeño Bajo el año anterior.
- e. Presentadas las Pruebas de Suficiencia correspondientes con un resultado mínimo de Desempeño Básico, el Consejo Académico emitirá un informe al Consejo Directivo, del cumplimiento de los requisitos para la promoción.
- f. La promoción anticipada surte efecto legal una vez el Consejo Directivo se pronuncie al respecto mediante acuerdo y el rector a través de una resolución comunique a los padres y/o acudientes y al estudiante la decisión. Para lo cual se debe estar a paz y salvo por todo concepto, con el colegio, hasta la fecha. Los resultados de esta promoción anticipada se consignarán en el observador y en la hoja de vida.
- g. Se determina que después de la aprobación de la promoción anticipada las notas obtenidas por el estudiante en el primer periodo se convalidarán en el grado al que es promovido. En caso de que haya asignaturas o áreas no incluidas en el plan de estudios del grado al que es promovido, el consejo académico determinará el plan de nivelación o validación que deba cumplirse.
- h. Se debe dejar registro en el observador en el que se consignen los compromisos y responsabilidades que asumen los padres de familia y estudiantes que hayan sido promovidos por repitencia, para que realicen actividades de estudio extraescolares de tal manera que puedan nivelarse con los criterios de desempeño del grado al que fue promovido.

Parágrafo: La promoción anticipada no aplica para dos años lectivos consecutivos.

5.5 PROCESO DE MEJORAMIENTO ACADÉMICO

El proceso de mejoramiento académico de los estudiantes de los colegios de la Provincia Colombia se clasifica en dos: mejoramientos regulares y mejoramientos extemporáneos.

5.5.1 Mejoramiento Regular:

Los procesos de mejoramiento regular se darán cuando un estudiante obtiene un Desempeño Bajo en una asignatura posterior a la presentación de la prueba de periodo, (aunque haya aprobado el área), en fechas y horarios programadas por la institución dentro de su calendario escolar que pueden ser fuera de la jornada ordinaria, a discreción del Consejo Académico. Estos procesos de mejoramiento serán obligatorios antes de finalizar cada periodo académico en todas las asignaturas y bajo las siguientes condiciones:

- Diseñar los instrumentos para evaluar desempeños básicos estipulados en el periodo, por tanto, se califican con nota máxima de **3.6** dentro de la escala de Desempeño Básico.
- Luego de presentar el Plan de Mejoramiento regular la nota será evidenciada en la definitiva del periodo escolar.
- La nota obtenida en el proceso de mejoramiento regular se verá reflejada en el informe por periodo.



5.5.2 Mejoramiento Extemporáneo:

Los procesos de mejoramiento extemporáneo sólo se darán cuando un estudiante no aprueba un (1) área al finalizar el año y debe presentar su proceso de mejoramiento que consta de una única prueba escrita de la asignatura o asignaturas reprobadas en el área correspondiente. La fecha para la prueba programada por la institución estará dentro de su calendario escolar del año lectivo vigente.

PARÁGRAFO: El Plan de Mejoramiento Extemporáneo será una Prueba orientada a los estándares básicos de competencia y Derechos Básicos de Aprendizaje de todo el año escolar y su calificación obedece a **3.5**.

5.6 CRITERIOS DE AUTO -EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES

Dentro del proceso de evaluación de los estudiantes se tiene establecido como 10% del proceso de cada periodo, en los cuales se evalúa:

5.6.1 PARA EL SABER

- Apoya sus ideas con argumentos, fruto de sus conocimientos.
- Expresa sus puntos de vista con claridad.
- Evalúa su proceso de aprendizaje a partir de los resultados que ha obtenido en pruebas y exámenes.
- Expone aportes pertinentes y oportunos en clase.
- Da solución adecuada a situaciones problema relacionadas con los temas estudiados en clase.
- Comprende, analiza y propone los contenidos y procedimientos estudiados en clase durante este periodo.

5.6.2 PARA EL HACER

- Realiza los trabajos asignados en clase.
- Desarrolla actividades extracurriculares (estudio personal, consultas e investigaciones, uso de plataforma virtual, entre otros).
- Procura que su cuaderno y trabajos estén lo mejor presentados posible.
- Hace todo lo posible por superar mis dificultades académicas y aprender los contenidos que le parecen difíciles.

5.6.3 PARA EL SER

- Asiste puntualmente a la clase.
- Atiende las orientaciones y explicaciones del profesor.
- Participa activa y efectivamente en las actividades grupales e individuales propuestas en clase.
- Es responsable con sus obligaciones académicas.
- Manifiesta respeto hacia las compañeras, hacia los compañeros y hacia el profesor.
- Demuestra interés y motivación por aprender cualquier área.



6 ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL

Para los procesos de evaluación de los estudiantes las instituciones de la Provincia Colombia en coherencia con el artículo 5 del decreto 1290 de 2009, han determinado como escala de valoración institucional las siguientes:

CALASANZ CAMPESTRE ESCOLAPIAS (MEDELLÍN), PAULA MONTAL (ITAGÜÍ), CALASANZ LA ESMERALDA ESCOLAPIAS, MADRE PAULA MONTAL (BOGOTÁ) Y SAN JOSE DE CALASANZ (CHÍA).

ESCALA INSTITUCIONAL	ESCALA NACIONAL	CRITERIOS DE VALORACION
4.6 a 5.0	DESEMPEÑO SUPERIOR	<ul style="list-style-type: none">El estudiante evidencia excelentes desempeños, fundamentados en habilidades, nociones, conceptos, categorías, procedimientos previstos en el diseño curricular.Desarrolla actividades curriculares que exceden las exigencias esperadas.Sobrepasa los indicadores de desempeño propuestos.Cumple a cabalidad con los requerimientos de las diferentes dimensiones.
4.0 a 4.5	DESEMPEÑO ALTO	<ul style="list-style-type: none">El estudiante demuestra considerable comprensión de los desempeños establecidos.Requiere algunas actividades de apoyo para el desarrollo de los indicadores de desempeño.Cumple las actividades curriculares solicitadas.
3.5 a 3.9	DESEMPEÑO BÁSICO “La denominación desempeño básico se entiende como la superación de los desempeños necesarios en relación con las áreas obligatorias y fundamentales, teniendo como referente los estándares básicos, las orientaciones y lineamientos expedidos por el MEN y los establecidos en el PEI.” Artículo 5, Decreto 1290 de 2009, adicionando los derechos básicos de Aprendizaje y sus evidencias.	<ul style="list-style-type: none">El estudiante demuestra una respuesta parcial frente a los desempeños planteados para el periodo.Alcanza los desempeños básicos con varias actividades complementarias.Muestra un interés básico en el cumplimiento de indicadores de desempeño del periodo.Cumple con un mínimo de las actividades curriculares requeridas en los indicadores de desempeño.



1.0 a 3.4	DESEMPEÑO BAJO El desempeño bajo se entiende como la no superación de los desempeños necesarios en relación con las áreas obligatorias y fundamentales, teniendo como referente los estándares básicos, las orientaciones y lineamientos expedidos por el MEN y los establecidos en el PEI” Artículo 5, Decreto 1290 de 2009.	<ul style="list-style-type: none">▪ Demuestra poca comprensión y aprehensión de los desempeños establecidos para el periodo.▪ Logra mostrar los indicadores de desempeño mínimos y requiere de la ejecución de estrategias de mejoramiento.▪ Incumple con actividades requeridas y con oportunidades de mejoramiento establecidas durante el periodo.▪ Muestra resultados mínimos desempeños que forman parte del desarrollo curricular.▪ Incorre en hechos considerados como fraude en la reglamentación institucional.
-----------	---	--

ARENYS DE MAR (ANTIOQUIA)

ESCALA INSTITUCIONAL	ESCALA NACIONAL	CRITERIOS DE VALORACION
4.6 a 5.0	DESEMPEÑO SUPERIOR	<ul style="list-style-type: none">▪ El estudiante evidencia excelentes desempeños, fundamentados en habilidades, nociones, conceptos, categorías, procedimientos previstos en el diseño curricular.▪ Desarrolla actividades curriculares que exceden las exigencias esperadas.▪ Sobrepasa los indicadores de desempeño propuestos.▪ Cumple a cabalidad con los requerimientos de las diferentes dimensiones.
4.0 a 4.5	DESEMPEÑO ALTO	<ul style="list-style-type: none">▪ El estudiante demuestra considerable comprensión de los desempeños establecidos.▪ Requiere algunas actividades de apoyo para el desarrollo de los indicadores de desempeño.▪ Cumple las actividades curriculares solicitadas.



3.0 a 3.9	DESEMPEÑO BÁSICO “La denominación desempeño básico se entiende como la superación de los desempeños necesarios en relación con las áreas obligatorias y fundamentales, teniendo como referente los estándares básicos, las orientaciones y lineamientos expedidos por el MEN y los establecidos en el PEI.” Artículo 5, Decreto 1290 de 2009, adicionando los derechos básicos de Aprendizaje y sus evidencias.	<ul style="list-style-type: none">▪ El estudiante demuestra una respuesta parcial frente a los desempeños planteados para el periodo.▪ Alcanza los desempeños básicos con varias actividades complementarias.▪ Muestra un interés básico en el cumplimiento de indicadores de desempeño del periodo.▪ Cumple con un mínimo de las actividades curriculares requeridas en los indicadores de desempeño.
1.0 a 2.9	DESEMPEÑO BAJO El desempeño bajo se entiende como la no superación de los desempeños necesarios en relación con las áreas obligatorias y fundamentales, teniendo como referente los estándares básicos, las orientaciones y lineamientos expedidos por el MEN y los establecidos en el PEI” Artículo 5, Decreto 1290 de 2009.	<ul style="list-style-type: none">▪ Demuestra poca comprensión y aprehensión de los desempeños establecidos para el periodo.▪ Logra mostrar los indicadores de desempeño mínimos y requiere de la ejecución de estrategias de mejoramiento.▪ Incumple con actividades requeridas y con oportunidades de mejoramiento establecidas durante el periodo.▪ Muestra resultados mínimos desempeños que forman parte del desarrollo curricular.▪ Incurrir en hechos considerados como fraude en la reglamentación institucional.

Las plataformas de calificaciones se configuran para truncar los valores en un decimal es decir se corta el valor en la primera cifra decimal, *sin redondear o aproximar*.

PARÁGRAFOS:

1. Un estudiante se hace acreedor de un 1.0 bajo casos como los siguientes:

- 1.1 Cuando presenta un examen sólo con su nombre, sin resolver ninguna de las preguntas del mismo.
- 1.2 Cuando ninguna de las respuestas dadas cumple con los mínimos esperados.
- 1.3 Cuando no entrega en las fechas estipuladas tareas, talleres y trabajos planteados por el docente



de la asignatura, y no presenta excusa médica.

- 1.4 Cuando se le anula un examen o taller.
- 1.5 Cuando baja de internet los trabajos y talleres que le asigna cada docente, y éstos no son objeto de ningún tipo de análisis, que dé cuenta de los procesos de comprensión requeridos.
- 1.6 Cuando el estudiante hace plagio y presenta bajo su autoría una actividad, taller o ejercicio que no es suyo, sino de un compañero, de la misma manera a quién presta.
- 1.7 En los casos que impliquen faltas o incumplimientos como fraude, plagio u otros considerados en el manual de convivencia se aplicará lo que este reglamento.

6.1 ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL EN LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES.

Con el fin de promover el desempeño integral de nuestros estudiantes los colegios de la Provincia Colombia, se incluyen las siguientes actividades como estrategias de valoración y reconocimiento, entre otras que puedan surgir en las instituciones de la Provincia:

- Elección de la Estudiante Montaliana y el Estudiante Calasancio.
- Reconocimientos públicos por buen desempeño académico, formativo y comportamental.
- Valoración de Formación Integral.
- Formación investigativa y en emprendimiento.
- Participación en eventos intercolegiados.
- Eventos que promuevan los talentos particulares de los estudiantes.
- Actividades de formación para el ser tales como encuentros, retiros, convivencias.
- Actividades celebrativas: quinceañeras e integraciones grupales.
- Proyecto de grupo.

Es una estrategia de valoración integral la autoevaluación periódica y la reflexión que esta supone de manera permanente siguiendo entre otros los criterios arriba presentados.

Se realizan eventos para la **SUSTENTACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACION** donde los estudiantes exponen los resultados de los proyectos investigativos que han desarrollado en el transcurso del año escolar, en torno a preguntas problematizadoras que han de ser abordadas de manera transversal e interdisciplinar permitan el desarrollo del espíritu investigativo, crítico y ético, en dichos eventos expondrán los estudiantes de cada curso, como merecido reconocimiento a la labor realizada.

Es de anotar que, como estrategia de acompañamiento, los colegios de la Provincia Colombia han dispuesto que los estudiantes que presentan dificultades en el proceso formativo tengan una asesoría individual y/o remisiones a Psicoorientación, con el fin de fortalecer procesos de autoconocimiento, armonía personal, integración social de cara a la formación como mujeres y hombres íntegros, transformadores de realidades.

6.2 PERMISO ESPECIAL DEPORTIVO Y/O ARTÍSTICO

Para favorecer el deporte y la cultura se establece el siguiente protocolo para posibilitar el progreso académico de quienes ejercen estas actividades en alto rendimiento y nivel competitivo:



Documentación que se debe presentar. (Requisitos) para conceder el permiso para ajuste en evaluación:

1. El estudiante debe tener por lo menos un desempeño básico en todas las asignaturas, así como un buen reporte convivencial.
2. Radicar una carta en coordinación, donde los padres de familia solicitan el permiso para ausentarse del colegio y autorizan la participación en el evento requerido. Adjuntando carta de la liga, federación o club interesado, en la participación del alumno en una determinada competencia detallando nombre, fecha de iniciación y finalización, lugar donde se realiza el evento, los datos personales del representante o responsable del campeonato.
3. Los padres de familia y el estudiante firman con el director de grupo un registro donde se establecen con fechas claras los compromisos académicos necesarios, este debe ser diligenciado con anterioridad al evento.
4. Contar con la autorización del coordinador académico previa revisión de los requisitos antes mencionados.

6.3 ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR

Teniendo en cuenta que nuestro SIEEM es un sistema basado en la mejora continua y sistemática, que partimos de la persona como eje central de la formación y basados en los postulados de la Comunidad de Madres Escolapias desde el ideario educativo y Santa Paula Montal desde su concepción pedagógica, se ha planteado que los procesos de evaluación de cada centro cuentan con las siguientes actividades de control y seguimiento académico formativo para cada una de los estudiantes y familias:

- **Informe Parcial Académico – Comportamental:** En la sexta semana el padre de familia junto con el estudiante revisará en la plataforma o asistirá a la citación para la entrega del informe académico de su hijo en cada periodo. La firma del padre de familia se verá reflejada en el formato que estará en la agenda y el formato que existe para esta entrega.
- **Sustentación de trabajos investigativos:** Los estudiantes que deban sustentar proyectos de acercamiento a la investigación tendrán espacios de socialización de avances de investigación al finalizar cada periodo académico, proceso en el cual recibirán la respectiva retroalimentación y recomendaciones. Así mismo el proceso de sustentación final, el cual se da frente a un grupo de jurados que estipule la coordinación académica, brindará un concepto que busque el fortalecimiento del proceso académico y la formación investigativa.
- **Acompañamientos Formativos:** Siendo coherentes con la Filosofía Escolapia, los estudiantes que presenten aspectos de especial atención en su proceso de Formación Integral, tendrán acompañamientos individuales por el comité de convivencia, representado por alguno de sus miembros. Dichas asesorías se hacen con el fin de potencializar las habilidades de los estudiantes y así poder generar impactos positivos en su proyecto de vida.

Cada colegio establece mecanismos que garanticen el acompañamiento humano y espiritual de sus estudiantes, en lo académico cualifica los procesos de mejoramiento regulares y extemporáneos, estipulados en el apartado correspondiente de este documento.



- **Líderes:** Como proceso de acompañamiento formativo y de potencialización de habilidades, los estudiantes que presentan aptitudes para el liderazgo conformarán el semillero de líderes Montalianas/calasancios con el fin de mejorar sus habilidades y encaminarlas hacia la mejora continua de su proyecto de vida. De igual modo, hacen parte de este grupo las representantes de cada curso (consejo estudiantil), con el objeto de potencializar sus habilidades en función del liderazgo institucional.

6.4 ESTRATEGIAS DE APOYO

Aparte de las estrategias de apoyo establecidas en el numeral 8 de este documento, se tendrán en cuenta las establecidas en el **Decreto 366 de 2009**.

Cuando un estudiante presenta dificultades y tiene diagnóstico de Necesidades Educativas Especiales, el director de grupo notificará a la psicorientación, quien enviará informe a los docentes de ese curso y basados en el **Plan de Adecuación Curricular** de la institución se generará un plan de acción específico para las necesidades del estudiante (partiendo de las competencias básicas del curso). La aprobación de dicho plan, corresponde a la coordinación de la institución.

El Plan de adecuación de curricular se incluirá en el Proyecto de Necesidades Educativas Especiales, PIAR y DUA, cuyo seguimiento se realiza a través de psicorientación al igual que la capacitación de los docentes.

6.5 ACCIONES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS EVALUATIVOS.

Como estrategia para garantizar el seguimiento al cumplimiento de los procesos evaluativos de los estudiantes, desde la Coordinación Académica de la institución se han establecido los siguientes controles:

- **Control de valoración de estudiantes:** En la sexta semana de cada periodo se hará control de valoración de cada estudiante, para lograr que los docentes estén aplicando los parámetros establecidos en el SIEEM.
- **Control de informes:** Antes de imprimir los informes para ser entregados a los padres de familia, la Coordinación Académica revisará, por muestreo, algunos reportes de calificaciones con el fin de identificar que se dé cumplimiento a los criterios de evaluación con sus niveles de desempeño que se han establecido en este procedimiento.
- **Control Académico:** Durante las reuniones del Consejo Académico se tomará un área y se le hará seguimiento, con el fin de ver los avances y el alcance de desempeños de los estudiantes en ellas, el jefe de área deberá presentar un informe detallado de los avances, riesgos e incumplimientos que se presentan en el área, basados en esta información se hará reporte de Servicio Educativo No Conforme o se tomarán Acciones Preventivas, Correctivas o de Mejora, de acuerdo a lo decidido en el consejo académico.
- **Colectivo Docente:** Cada semestre la Coordinación Académica citará a los docentes y les hará una retroalimentación del SIEEM, que a su vez se acompañará de una formación en evaluación por competencias, con el fin de potencializar el desempeño del docente frente a los procesos evaluativos.



- **Articulación al SGC:** Dentro de los procesos institucionales se hace una articulación directa al proceso de Gestión Pedagógica, allí se encuentra documentado el procedimiento para elaboración, modificación, y re – elaboración del SIEEM de acuerdo al decreto 1290 de 2009. Al hacer esta articulación se tiene en cuenta el control que se hace desde las auditorías internas y de calidad, además de los controles que se establecen por medio de los facilitadores de proceso, en los cuales participan los estudiantes, los padres de familia, personal de servicios generales y docentes del centro.

6.6 PERIODICIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES.

Cada centro define la cantidad de periodos que tiene determinados. Los informes de los estudiantes se clasifican en cuatro tipos de informes, de acuerdo al periodo o su necesidad académica, éstos son:

- **Informe Parcial:** Se reportan los estudiantes que presentan dificultades académicas y comportamentales, se hace entrega del informe en CITACIÓN con los padres de familia, dicha entrega se hace en la **mitad de cada periodo**. Es responsabilidad del Director de Grupo hacer el control de esta actividad, se deja registro de la misma en el observador del estudiante como en el Informe Parcial académico comportamental. Ver numeral 8.1
- **Informe de Cierre:** Este informe se entrega a los estudiantes finalizando cada periodo académico, antes de entregar boletines, por medio de agenda, en el cual se reportan los estudiantes que deben presentar planes de mejoramiento regular obligatorios, nombrando el área y asignatura o asignaturas reportadas.
- **Informe por Periodo:** Se hace entrega de este en cada uno de los periodos académicos, en los cuales se da cuenta del avance del estudiante, teniendo en cuenta el Artículo 5 del Decreto 1290 de 2009 y el numeral 9 de este documento.
- **Informe Final:** Al finalizar el último periodo se entrega a los Padres de Familia el informe que contiene la información genérica del mismo, además del resultado final indicando la promoción o reprobación del grado.

6.7 ESTRUCTURA DE LOS INFORMES

Los informes que se entregan a los padres de familia tendrán la siguiente estructura:

- **Informe parcial:** Es un registro diseñado por el proceso de Gestión Pedagógica, tiene la identificación del estudiante, el listado de áreas y asignaturas que el estudiante recibe y una casilla de descripción comportamental. Al frente de cada una de las áreas y asignaturas se escribe la nota que el estudiante obtuvo hasta el momento en las asignaturas o áreas que el estudiante va reprobando, además de la publicación de promedios vía electrónica que llevan a la fecha. Al final del informe se relacionan las firmas del Director de Curso, Coordinador Académico, Padres de Familia y Estudiantes. En la última parte del informe los padres de familia y estudiantes tienen la libertad de escribir sus observaciones o compromisos frente al proceso formativo del estudiante.
- **Informe por periodo e Informe Final:** Estos informes deben tener una identificación, luego aparecerá cada una de las áreas, en las cuales figura la descripción cuantitativa y su homologación con la Escala Nacional de Valoración establecida en el Artículo 5 del Decreto 1290 de 2009. Los informes mostrarán en cada periodo el promedio acumulado por el estudiante y cada uno de sus



niveles de desempeño según los criterios conceptuales, procedimentales y actitudinales. Es importante que cada uno de los docentes haga el reporte de asistencia, pues es factor concluyente para determinar la promoción o graduación del estudiante. Los informes deben ser claros, con lenguaje sencillo y con coherencia entre los registros de calificaciones y los desempeños por competencias de cada área. En este informe aparecerá Formación Integral como un ítem que valora cualitativamente a los estudiantes y Padres de Familia.

6.8 INSTANCIAS, MECANISMOS DE ATENCIÓN Y PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN Y LA EVALUACIÓN.

Cuando un estudiante o padre de familia necesita presentar una reclamación, sugerencia o reconsideración de una nota, debe atender a las siguientes instancias por escrito, de manera respetuosa, presentando los debidos soportes en original; recurrirá a ello cuando la vía del diálogo y la conciliación con el docente implicado haya sido insuficiente para la aclaración o resolución:

Se consideran instancias del debido proceso académico las siguientes en orden jerárquico de menor a mayor:

- Docente.
- Director (consejero) de grupo.
- Jefe de área.
- Coordinación Académica.
- Consejo Académico.
- Consejo Directivo.
- Rectoría.

Tener en cuenta los siguientes parámetros:

- No deberá ser resuelta una situación en las instancias superiores sin haber recurrido a las debidas instancias, si esto sucede, las medidas tomadas pierden efecto y se deberá retornar a las instancias anteriores que no hayan sido agotadas anulando lo antes hecho.
- En los casos que amerite, se dejará constancia escrita de haber acudido a cada una de ellas, el padre de familia debe estar debidamente informado de la situación y debe dejarse registro del proceso en el observador.
- El personero de los estudiantes es mediador ante instancias del conducto regular en representación de un grupo de estudiantes, atendiendo siempre al debido proceso.
- Para los procesos de evaluación y promoción de los estudiantes, los centros de la Provincia Colombia han determinado que es responsabilidad de los consejos académicos, velar por el cumplimiento del SIEEM, por lo tanto, se constituyen en el ente responsable de analizar los resultados académicos en cada uno de los periodos, con el fin de redactar planes de mejoramiento que serán remitidos al proceso de **Gestión Pedagógica**.



6.9 MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCION, REVISION Y MEJORA DEL SIEEM

Para la construcción, modificación y re-evaluación del SIEEM, los estamentos de la comunidad educativa tendrán participación por medio de los siguientes entes, en sesión ordinaria durante el año escolar, se pedirán sus observaciones y sugerencias para el sistema de Evaluación, que serán consignadas y tenidas en cuenta al momento de los ajustes provinciales del mismo:

- Consejo de Padres.
- Consejo Directivo.
- Consejo de Estudiantes.
- Consejo Académico.
- Reuniones de Dirección de grupo (Estudiantes en general).
- Comisiones de Seguimiento Académico. (comisión de evaluación en legislación anterior).

6.9.1 LAS COMISIONES DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO

Se constituyen en órgano de participación, se podrán reunir de acuerdo a las necesidades de cada institución, mínimo tres veces al año al finalizar cada periodo académico, deberán diligenciar formato acta por grupo y están conformadas por nivel:

- Director(es) o consejero(s) de grado.
- Un representante de los padres de familia del grupo, elegido en la asamblea a principio del año escolar.
- El estudiante(s) representante por grupo.

Funciones:

- Analizar procesos y resultados académicos.
- Determinar las causas de los mismos.
- Proponer estrategias de mejoramiento.
- Verificar la aplicación de las estrategias de mejoramiento.
- Estudia los casos particulares que requieran especial atención.

7 PROYECTO ARTICULACIÓN SENA

De acuerdo a la vinculación otorgada por el SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje) para nuestra Institución en grado 10º y 11º en sus dos programas Técnicos en Asistencia Administrativa y Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se debe acoger todas las directrices emitidas por esta institución para dar cumplimiento a los requisitos legales desde nuestro colegio.

Las estrategias para garantizar el proceso formativo del SENA son:

- Cumplir con los horarios y días estipulados para dar cumplimiento al proceso de formación en los dos técnicos ofertados por nuestro colegio.



- Los estudiantes asumen el rol correspondiente como aprendices frente al proceso de formación para obtener la doble titulación culminando su proceso escolar como Bachiller Académico y Técnico en Asistencia Administrativa o Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Los estudiantes deben cumplir en su totalidad con las entregas frente a Guías en la Etapa Lectiva y Productiva, solicitadas por el instructor y otorgadas por el SENA.
- Los Padres de Familia y/o Estudiantes recibirán inducción frente a los procesos realizados y aplicados durante todo el proceso de los Técnicos apropiados por nuestro colegio.
- Se citará a los Padres de Familia y a los Aprendices de acuerdo a la necesidad que otorgue el SENA.
- Se deben tener en cuenta los requisitos de Promoción y No Promoción que aparecen en el numeral 5.
- Los Padres de Familia recibirán informe al finalizar cada uno de los periodos académicos frente a la aprobación de los Módulos requeridos a la fecha, según lo estipulado en las fichas técnicas.
- Los estudiantes tendrán derecho a un Plan de Mejoramiento de acuerdo a lo estipulado por el instructor y el Coordinador del Articulado.
- En caso de ausencias, es significativo recordar que están deben ser justificadas por una entidad privada o pública, de otra manera, al completar 3 inasistencias no justificadas, puede ser desvinculado del programa técnico.
- Los Padres de Familia y Estudiantes pueden comunicarse de manera asertiva y respetuosa con los Instructores de cada uno de los Técnicos de ser necesario.
- Serán citados los Padres de Familia quienes, de acuerdo al proceso académico evidenciado por el Instructor frente a la consecución y obtención de competencias mínimas en los módulos, no sean aprobadas por los aprendices. Esto con el fin, de llegar a compromisos o dar a conocer la determinación del SENA de ser necesario.
- En caso de fraude, plagio o cualquier otro comportamiento meritorio de sanción, el SENA aplicará el Protocolo referenciado por su institución, adicionalmente, nuestro colegio efectuará el proceso pertinente de acuerdo al Manual de Convivencia.

Parágrafo:

Todos los estudiantes matriculados en Grado Décimo y Once tienen que cursar de manera obligatoria en su totalidad el Técnico en el cual se vincularon.

HORARIOS

Transición	7:00 a.m. a 1:15 p.m.
1° a 5°	7:00 a.m. a 1:15 p.m.
6° a 11°	7:00 a.m. a 2:15 p.m.